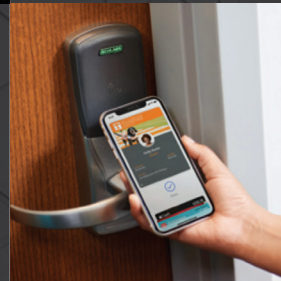




# Codice di condotta Allegion



Essere pionieri della sicurezza e vivere i nostri valori



# Messaggio del nostro CEO

## Caro team Allegion,

“Garantiamo serenità operando in qualità di pionieri della sicurezza”.

La nostra missione, il motivo per cui esistiamo, è la promessa che le persone possono fidarsi di Allegion per garantire loro serenità. Lavoriamo duramente ogni giorno per mantenere questa promessa. I nostri prodotti proteggono milioni di persone in tutto il mondo, nei luoghi in cui vivono, imparano, lavorano e che visitano. Questa missione è possibile solo grazie a voi e al vostro impegno nei confronti dei più alti standard di assistenza, sicurezza e qualità che rendono Allegion un marchio di fiducia.

Il Codice di condotta (il Codice) fornisce istruzioni chiare su come supportare i nostri valori fondamentali e tutelare la reputazione. Tutti noi di Allegion, dai dipendenti all’inizio della carriera ai dirigenti di ruolo, abbiamo la responsabilità di conoscere e rispettare il nostro Codice, senza eccezioni. Il Codice funziona solo se tutti lo rispettiamo.

Abbiamo la responsabilità di conformarci alle leggi e di fare la cosa giusta in ogni situazione. Il Codice rafforza i nostri impegni etici, creando un legame di fiducia e aiutandoci a evitare le gravi sanzioni che derivano dalle azioni scorrette. Dipendiamo da voi per la segnalazione dei dubbi e la nostra politica di non ritorsione garantisce che non subirete conseguenze per averli riferiti. Infatti, quando riferite violazioni sospette, supportate la reputazione di onestà e integrità di Allegion e proteggete le persone la cui sicurezza dipende da noi.

Conoscete il nostro Codice e assicuratevi di rispettarlo. Ponete domande se non capite o non siete certi di qualcosa. Rispettate i nostri valori. Riferite se ritenete che il nostro Codice, le nostre politiche o la legge siano stati violati. In questo modo, preservate la nostra ricca eredità e tracciate la rotta verso il successo continuo.

John H. Stone

Presidente e chief executive officer



Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
“casa”

Cincinnati  
Stati Uniti



## I nostri valori

■ Allegion ottiene il massimo successo quando tutti i dipendenti lavorano per uno scopo comune e condividono i nostri valori comuni. Questa cultura condivisa ci aiuta ad agire nel migliore interesse dei clienti, degli azionisti, delle comunità e di noi stessi.

La nostra cultura si basa su questi valori:



### Servire gli altri, non voi stessi.

Aiutare le persone con cui lavorate ed essere buoni cittadini d'impresa facendo di più per le comunità in cui lavorate e vivete.



### Fare la cosa giusta.

Agire con onore. Se sentite una voce interiore che vi dice che qualcosa non va, non ignoratela.



### Essere curiosi oltre l'evidenza.

Interessatevi continuamente a tutto, ovunque, e continuate a essere pionieri, sia nella vita lavorativa che in quella privata.



### Avere una passione per l'eccellenza.

Fate di Allegion un'azienda migliore e fate di voi stessi un dipendente e una persona migliore.



### Godersi il proprio operato e celebrare chi siamo.

L'unione delle nostre esperienze e individualità rende Allegion più forte.



### Essere al sicuro e in salute.

Promuovete buone abitudini di sicurezza e salute, dentro e fuori dall'ufficio.



### Essere autorizzati e responsabili.

Fornite a voi stessi e agli altri gli strumenti necessari per avere successo.



### Questa è la vostra attività, gestitela bene.

Il vostro lavoro è importante. Fate domande. Eliminate le inefficienze. Ricercate dei modi per migliorare continuamente la nostra attività.

Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
"casa"

Bangalore  
India

# Indice

<b>Messaggio del nostro CEO .....</b>	<b>2</b>	<b>Preserviamo la nostra reputazione.....</b>	<b>19</b>
<b>I nostri valori.....</b>	<b>3</b>	Teniamo confidenziali le informazioni riservate	20
<b>Rispettiamo il nostro Codice .....</b>	<b>5</b>	Proteggere i beni aziendali	22
Informazioni sul nostro Codice	6	Evitare i conflitti di interessi	24
Come usare il nostro Codice	7	Collaborare con i fornitori	26
Obblighi dei responsabili	9	Conoscere le regole su regali e intrattenimento	27
Condividere i dubbi	10	Comunicare in maniera responsabile	29
Tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni	11	Conservare documenti onesti e precisi	31
Indagini sulle segnalazioni di cattiva condotta	12	<b>Rispettiamo le leggi .....</b>	<b>33</b>
<b>Promuoviamo un luogo di lavoro sicuro, protetto e inclusivo .....</b>	<b>14</b>	Impedire la corruzione e la concussione	34
Creare un ambiente di lavoro positivo	15	Collaborare con il governo	36
Salute e sicurezza	15	Evitare l'insider trading	37
Diversità, equità e inclusione (DEI)	16	Rispettare le leggi sul commercio internazionale	38
Pari opportunità	17	Proteggersi dal riciclaggio di denaro	39
Lotta alle molestie e alla discriminazione	17	Concorrenza leale	40
		<b>Rispettiamo il mondo che ci circonda .....</b>	<b>42</b>
		Supportare i diritti umani	43
		Impegno verso l'ambiente	45
		Supportare le nostre comunità	46
		Coinvolgimento politico	47
		<b>Risorse .....</b>	<b>48</b>
		<b>Politiche.....</b>	<b>50</b>

Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
"casa"

Monaco  
Germania



# Rispettiamo il nostro Codice

Il Codice rafforza i valori, mette in pratica le nostre politiche e fornisce una risorsa pratica per lavorare in modo onesto, etico e con integrità.

Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
"casa"

Indianapolis  
Stati Uniti



## Informazioni sul nostro Codice

■ Allegion si impegna a essere il pioniere mondiale della sicurezza. La nostra visione è quella di rendere il mondo più sicuro, e i nostri marchi riflettono questo impegno. Tuttavia, ci sforziamo anche di essere leader nel fare la cosa giusta. Il presente Codice illustra in dettaglio i valori fondamentali di Allegion, rafforza il nostro impegno nei confronti di una condotta legittima ed etica e si applica a tutti i funzionari, dipendenti e amministratori (indicati nel Codice come “dipendenti”).

Il Codice guida le nostre relazioni commerciali con i clienti, i fornitori e gli altri. Inoltre, sottolinea ciò che Allegion si aspetta dagli azionisti, dalle autorità di regolamentazione e dalle comunità in cui opera. Tutti i dipendenti Allegion devono conoscere il nostro Codice.

La nostra azienda opera in quasi 130 paesi. Rispettiamo la legge ovunque operiamo e ci atteniamo agli standard di condotta aziendale definiti nel Codice. Se nel vostro lavoro vi trovate in una situazione in cui un’usanza, una pratica o una serie di linee guida locali sono in conflitto con il nostro Codice, seguite il requisito più restrittivo.





# Come usare il nostro Codice

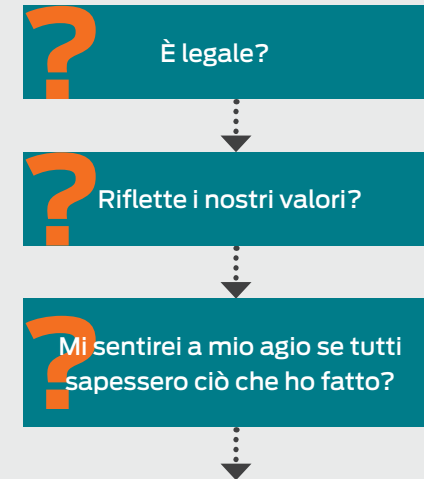
Desideriamo proteggere i luoghi che contano, e ciò inizia proprio qui alla Allegion. Come dipendenti, siete tenuti a:

- Leggere e comprendere il Codice e tutti gli aggiornamenti.
- Rispettare la lettera e lo spirito del Codice.
- Se non siete sicuri di cosa fare, rivolgetevi a una risorsa appropriata.
- Segnalate tempestivamente le violazioni note o sospette utilizzando le procedure descritte nel Codice.
- Collaborate alle indagini interne sulle violazioni del Codice segnalate.

Tenete presente che nessun codice può trattare ogni possibile questione legale o etica. Tuttavia, il nostro Codice illustra in dettaglio i valori fondamentali di Allegion e aiuta a riflettere sulle questioni da affrontare per prendere la decisione giusta. Il Codice vi indirizzerà inoltre verso politiche e procedure aziendali più dettagliate per aiutarvi ad affrontare i problemi di etica e conformità.

## E se la strada giusta non fosse chiara?

Se vi trovate in una situazione non contemplata dal nostro Codice o dalle nostre politiche o procedure, chiedetevi:



Se la risposta è “sì” a tutte e tre le domande, è probabile che si possa proseguire. Tuttavia, con la risposta “no” o “non sono sicuro” a una domanda dovrete fermarvi e richiedere assistenza. È sempre opportuno, in qualsiasi circostanza, chiedere all’Ufficio legale prima di agire.

Le deroghe al Codice possono essere concesse, per iscritto, in circostanze limitate. Le deroghe per i dirigenti o i direttori richiedono l’approvazione del Consiglio di amministrazione.

In caso di revisione del Codice, vi informeremo. Vi invitiamo a familiarizzare con le eventuali modifiche. Se avete difficoltà ad accedere alle politiche a cui si fa riferimento nel Codice, contattate le Risorse umane.



## Violazioni del Codice

Sappiamo che desiderate agire correttamente, ma sappiamo anche che la linea d'azione giusta non è sempre chiara. Ecco perché desideriamo che chiediate assistenza. Se si verifica una violazione del Codice, potrebbero esserci delle conseguenze. Le violazioni potrebbero comportare azioni disciplinari fino al licenziamento (ove consentito dalla legge). I comportamenti che potrebbero comportare un'azione disciplinare includono:

- Azioni che violano il nostro Codice, le politiche o la legge.
- Richiedere, incoraggiare o permettere ad altri di violare il nostro Codice, le politiche o la legge.
- La mancata immediata segnalazione di una violazione nota o sospetta.
- La mancata collaborazione completa con gli investigatori o i revisori.
- Ritorsioni nei confronti di un altro dipendente o di terzi per aver effettuato una segnalazione o per aver collaborato a un'indagine aziendale.
- Per i responsabili: non aver impiegato una ragionevole attenzione per prevenire o rilevare una violazione o non aver dimostrato la leadership e la diligenza necessarie per garantire la conformità al Codice e alla politica.

Il nostro responsabile della conformità sarà informato prima di intraprendere qualsiasi azione disciplinare permanente, a meno che la violazione non riguardi una questione di risorse umane (ad esempio violazioni delle nostre politiche sull'abuso di sostanze o sulle molestie sessuali) o questioni di salute e sicurezza ambientale.



# Obblighi dei responsabili

In quanto responsabili, avete una responsabilità ancora maggiore. Se siete responsabili siete tenuti a:

- Promuovere un comportamento lecito ed etico, dimostrare rispetto ed essere aperti alle domande e alle preoccupazioni dei dipendenti.
- Monitorare la conformità al Codice e alle politiche dei dipendenti che si supervisionano e assicurarsi che siano a conoscenza delle revisioni e degli aggiornamenti del Codice.
- Dimostrare l'impegno nei confronti del Codice attraverso le vostre parole e le vostre azioni.
- Assicurarsi che i supervisor completino la formazione richiesta in materia di conformità.
- Cercare nuovi modi per comunicare il Codice e le politiche.
- Assicurarsi che i dipendenti sappiano dove e quando segnalare le violazioni senza subire ritorsioni.

In quanto manager, una delle responsabilità più importanti è quella di rispondere in modo corretto alle domande e alle preoccupazioni dei dipendenti. Assicuratevi di:

- **Ascoltare attentamente:** ringraziate la persona per aver preso la difficile decisione di parlare, anche se non siete d'accordo con ciò che afferma. Ascoltate attentamente ciò che ha da dire e dimostrate di essere concentrati sulla risoluzione del problema.
- **Garantire la riservatezza:** per quanto possibile, proteggete la privacy dell'individuo. Evitate di discuterne con altri membri del vostro team.
- **Essere obiettivi:** continuate a trattare tutti i membri del team con la stessa imparzialità, anche se hanno segnalato un problema o sono l'oggetto della segnalazione.
- **Rivolgersi ai canali giusti:** sebbene possiate essere tentati di prendere in mano la situazione, dovete valutare se è il caso di rivolgersi alle Risorse umane o all'Ufficio legale. Se avete domande o non siete sicuri di poter risolvere un problema da soli, consultate il partner delle Risorse umane.



## Condividere i dubbi

■ Allegion è globale e agisce come un unico team. Desideriamo che tutti abbiano successo. Se osservate o sospettate una violazione del nostro Codice, o in caso di domande sulla giusta linea d'azione, parlatene.

È possibile contattare una delle seguenti risorse per ricevere assistenza:

- Il vostro responsabile
- La dirigenza locale
- Il partner delle Risorse umane
- L'Ufficio legale
- Il responsabile della conformità
- La Linea di assistenza etica

Per le informazioni di contatto e le segnalazioni speciali per i dipendenti dell'Unione Europea, consultare la sezione [Risorse](#) al fondo del Codice.



### Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni si veda la Politica sulle segnalazioni e la Politica globale per gli informatori.



### La Linea di assistenza etica

La nostra Linea di assistenza etica è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ed è gestita da un'organizzazione indipendente. Per contattare la Linea di assistenza etica negli Stati Uniti e in Canada, chiamare il numero gratuito: 800-461-9330. Per tutti gli altri paesi, visitare: [Linea di assistenza etica](#). È anche possibile effettuare la segnalazione online: [Linea di assistenza etica](#).

Quando si contatta la Linea di assistenza etica, un intervistatore documenterà in dettaglio la segnalazione. A meno che la legge locale non preveda diversamente, non sarà necessario fornire il proprio nome, anche se potrebbe effettivamente essere utile per le indagini. Se si sceglie l'anonimato, si riceverà un numero di riferimento al termine della chiamata o della segnalazione online. In questo modo sarà possibile chiamare o accedere nuovamente per aggiungere informazioni o scoprire se Allegion ha ulteriori domande da porvi per procedere con l'indagine.

Si prega di segnalare immediatamente gli incidenti. Il mancato intervento su una possibile violazione in tempi ragionevoli può ridurre la nostra capacità di correggere il problema in modo efficace e tempestivo e potrebbe esporre l'azienda a responsabilità.



## Tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni

■ Allegion ritiene essenziale garantire una cultura che offra ai dipendenti la possibilità di esprimersi internamente su questioni di reale interesse senza temere ritorsioni, con la certezza che le proprie preoccupazioni siano prese sul serio, indagate adeguatamente e che restino riservate per quanto possibile.



Allegion apprezza l'aiuto dei dipendenti che identificano potenziali problemi che l'azienda deve affrontare. I dipendenti che segnalano una violazione saranno trattati con dignità e rispetto e non saranno soggetti ad alcuna azione disciplinare o ritorsione per aver effettuato una segnalazione in buona fede. Le ritorsioni nei confronti di chi fornisce informazioni o offre altrimenti assistenza nell'ambito di un'indagine o di un procedimento relativo a una condotta che il dipendente ritiene in buona fede possa costituire una violazione delle leggi o delle normative vigenti, del nostro Codice di condotta o delle politiche connesse di Allegion, sono vietate e saranno considerate di per sé come una violazione del nostro Codice.

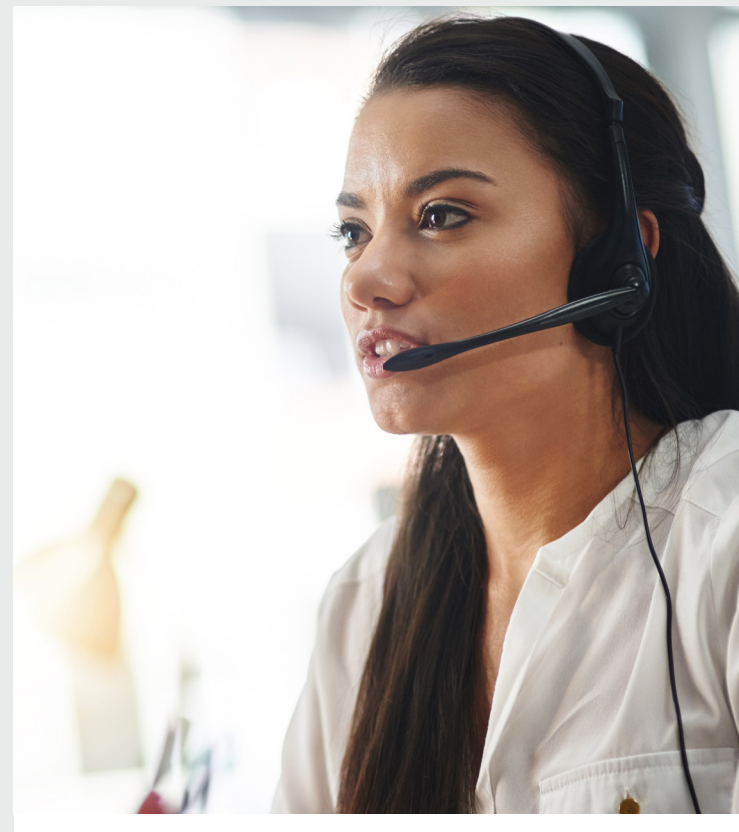
Il fatto che un dipendente abbia sollevato un problema in modo onesto o abbia partecipato a un'indagine non può essere alla base di un'azione negativa sul lavoro, tra cui la cessazione, la retrocessione, la sospensione, la perdita di benefici, le minacce, le molestie o la discriminazione. Se lavoriamo con una persona che ha sollevato un problema o ha fornito informazioni nell'ambito di un'indagine, dobbiamo continuare a trattare tale persona con cortesia e rispetto. Se siamo oggetto di ritorsioni, dobbiamo segnalarlo all'Ufficio legale.

## Indagini sulle segnalazioni di cattiva condotta

■ L'obiettivo di Allegion è condurre gli affari secondo i più elevati standard di etica, onestà e integrità. Ognuno di noi ha la responsabilità di impedire la violazione del Codice e di segnalare eventuali azioni o comportamenti scorretti da parte di Allegion, dei suoi dipendenti o di altre parti interessate.

Allegion ritiene che qualsiasi dipendente a conoscenza di un illecito non debba restare in silenzio. Anche quando non disponiamo di tutti i dettagli relativi al problema, siamo tenuti a segnalarlo con la certezza che Allegion lo tratterà in modo serio, equo e tempestivo.

Allegion adotterà inoltre le misure necessarie in risposta alle violazioni del nostro Codice o ad altri comportamenti inaccettabili, come la richiesta di conseguenze sul piano lavorativo, tra cui il licenziamento e la comunicazione alle autorità, se opportuno a seconda delle circostanze.





Il nostro Ufficio legale ha definito processi e procedure per garantire che tutte le indagini interne siano condotte da personale qualificato e addestrato a condurre le indagini in modo legale, tempestivo, approfondito, professionale, equo e riservato. Quando si riceve una segnalazione, è necessario:

- Coinvolgere solo i partner necessari per valutare il problema segnalato.
- Mantenere tutte le informazioni strettamente confidenziali, per quanto possibile.
- Trattare tutte le persone coinvolte nell'indagine interna con dignità e rispetto.
- Fornire aggiornamenti regolari alla persona che ha effettuato la segnalazione nella misura migliore possibile.
- Se la segnalazione è fondata, prendere provvedimenti tempestivi e opportuni e informare le persone coinvolte nell'indagine.
- Condurre tutte le indagini e le conseguenti azioni correttive nel rispetto delle leggi locali, delle politiche Allegion vigenti e dei requisiti di consultazione della rappresentanza dei lavoratori.



## Fermatevi e pensate


**Cosa devo fare se il mio responsabile mi chiede di fare qualcosa che ritengo sbagliato?**

Prendetevi del tempo per valutare la situazione in base alla conoscenza dei nostri valori. Considerate questa linea d'azione: per prima cosa, esaminate il Codice. In seguito, potreste chiedere consiglio al vostro responsabile, a un altro responsabile o alle Risorse umane. Potete anche rivolgervi a un'altra delle risorse sopra menzionate. Dopo aver seguito questi passaggi, se siete ancora convinti che ciò che vi è stato chiesto di fare sia sbagliato, non fatelo.

**Stabiliamo degli obiettivi da raggiungere e a volte mi sento obbligato a violare il Codice per raggiungerli. È accettabile?**

No. Sebbene ci sforziamo di raggiungere gli obiettivi per garantire il continuo successo aziendale, non dovete mai violare la legge, il Codice o le politiche di Allegion per raggiungerli.





# Promuoviamo un luogo di lavoro sicuro, protetto e inclusivo

Il nostro impegno a garantire la sicurezza delle persone in tutto il mondo e a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo inizia con l'impegno a rispettare gli altri.

Alcuni dei luoghi che chiamiamo "casa"

Dublino  
Irlanda



## Creare un ambiente di lavoro positivo

■ Allegion tiene in grande considerazione la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e si impegna a mantenere un ambiente inclusivo per tutti i dipendenti. È uno dei nostri valori fondamentali e il nostro successo dipende da questo.

I dipendenti sono in prima linea per la sicurezza. Tenete conto dei problemi di salute e sicurezza. Se notate qualcosa che viola le leggi sulla salute o sulla sicurezza o che mette in pericolo i dipendenti, informate immediatamente la dirigenza della struttura, il rappresentante del reparto Ambiente, salute e sicurezza (EHS), il Vicepresidente EHS e Azioni correttive o la [Linea di assistenza etica](#). Contiamo su ogni singolo dipendente per garantire un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, privo di molestie e discriminazioni.

### Salute e sicurezza

In qualsiasi parte del mondo lavoriate, seguite le politiche di sicurezza di Allegion. In caso di domande, chiedete!

Assicuratevi di conoscere e rispettare tutti i requisiti di salute e sicurezza del vostro lavoro. Se dovete presentare un rapporto su salute e sicurezza, assicuratevi che sia completo e accurato.

Se è necessario coinvolgere gli enti normativi in una certa situazione, è necessario contattare l'Ufficio legale.

Allegion attribuisce grande importanza a un ambiente di lavoro sicuro. Minacce, atti di violenza e intimidazioni fisiche sono severamente vietati. Non saranno tollerati discorsi o battute sulla violenza. È vietato portare pistole o altre armi nei nostri locali, anche se autorizzati.

### Cosa succede se mi viene chiesto di compiere un'azione che potrebbe mettere in pericolo me stesso o gli altri?

Se vi viene chiesto di ignorare le norme di sicurezza o di aggirare una precauzione o una procedura di sicurezza, chiedetevi:

- Questa azione metterà a rischio me stesso o gli altri?
- L'azione è una violazione del nostro Codice o della legge?

Se la risposta a una di queste domande è "no", fermatevi e chiedete consiglio. Essere prudenti non è mai un approccio sbagliato.

### Usate il buon senso quando si tratta di farmaci e alcolici

Non venite al lavoro e non svolgete le vostre mansioni sotto l'effetto di droghe o alcol, che potrebbero compromettere la capacità di giudizio e mettere a rischio altre persone. L'uso, la vendita, la produzione, la richiesta, la distribuzione, il possesso, la ricezione o il trasporto di alcolici, droghe illegali, sostanze controllate senza prescrizione medica e l'abuso di farmaci prescritti legalmente sono severamente vietati nelle proprietà dell'azienda, in un veicolo aziendale o mentre un dipendente è impegnato in attività correlate all'azienda (a meno che il possesso e/o il consumo di alcolici non sia autorizzato in relazione a un evento sponsorizzato dall'azienda).

Anche i farmaci prescritti dal medico possono influire sulla capacità di svolgere il lavoro in sicurezza. Non cercate di lavorare se la vostra capacità di giudizio è compromessa o se non siete in grado di svolgere il lavoro in modo sicuro.



## Punto chiave

- **Siate responsabili**
  - L'intossicazione e il consumo eccessivo di alcolici sono vietati durante gli eventi sponsorizzati dall'azienda.
  - Non recatevi mai al lavoro, non guidate e non svolgete il vostro lavoro in stato di ebbrezza.
- **Siate pronti**
  - Allegion può effettuare controlli antidroga sui dipendenti.
  - A seconda delle leggi, potrebbe esservi richiesto di effettuare un test.
- **Siate proattivi**
  - Se si sospetta che un collega faccia uso di droghe o alcol, è bene comunicare le proprie preoccupazioni al responsabile, alle Risorse umane locali o alla Linea di assistenza etica.
  - Per ulteriori informazioni, consultate il Codice e le nostre politiche.



## Fermatevi e pensate

**Sospetto che un collega possa abusare di farmaci prescritti. Non sta assumendo sostanze illegali, quindi dovrei riferirlo a qualcuno?**

Sì. L'abuso di farmaci prescritti legalmente può essere tanto pericoloso quanto l'abuso di sostanze illegali. Potrebbe anche costituire una violazione della legge. Comunicate le vostre preoccupazioni al responsabile, alle Risorse umane o alla Linea di assistenza etica.



## Diversità, equità e inclusione (DEI)

La DEI non è semplicemente un obiettivo, ma è incorporata nel nostro Sistema operativo Allegion ed è sottolineata dai nostri valori. Siamo convinti di dare il meglio di noi stessi quando il nostro ambiente di lavoro accoglie persone con prospettive, caratteristiche, valori e background diversi. Un ambiente così inclusivo ci aiuta anche ad attirare e trattenere i migliori talenti e a raggiungere livelli ancora più elevati di coinvolgimento dei dipendenti e soddisfazione dei clienti.

Alla Allegion definiamo la diversità sia in base a caratteristiche visibili quali razza, colore, età, sesso, etnia, disabilità fisica, che in base alle qualità invisibili che ci rendono unici: orientamento sessuale, appartenenza religiosa, stato di veterano, stato civile, credo politico, esperienza lavorativa, identità di genere, ascendenza, disabilità, stato socioeconomico, nazionalità e altri fattori protetti dalle leggi o dalle politiche locali.

Ci sforziamo di creare un'azienda in cui tutte le persone si sentano benvenute e valorizzate. Ognuno di noi è responsabile della creazione di una cultura di fiducia e rispetto che promuova un ambiente di lavoro positivo e inclusivo. Ciò significa trattare gli altri con correttezza e cortesia in tutte le



nostre interazioni sul posto di lavoro, sia in sede che virtuale. Le migliori prassi per dare l'esempio sono:

- Trattare gli altri come vorremmo essere trattati.
- Assumere un'intenzione positiva e cercare di capire piuttosto che basarsi su supposizioni.
- Condividere con fiducia le proprie prospettive e opinioni, anche quando sono diverse da quelle degli altri.
- Essere aperti alle prospettive e alle opinioni dei colleghi e sfruttare appieno ciò che hanno da offrire. Diversi approcci possono aiutarvi a prendere le decisioni di lavoro più consapevoli.
- Capire che tutti noi siamo individui con esperienze e difficoltà uniche; essere disposti ad ascoltare e aiutare.
- Riferire se voi o i vostri colleghi subite molestie o discriminazioni.

## Pari opportunità

Avere una forza lavoro diversificata, composta da membri del team che apportano un'ampia varietà di competenze, abilità, esperienze e prospettive, è essenziale per il nostro successo. Ci impegniamo a rispettare i principi di pari opportunità di impiego come segue:

- Tutte le decisioni di assunzione si basano esclusivamente sulle esigenze dell'azienda, sui requisiti del lavoro e sulle qualifiche individuali.
- Rispettiamo tutte le leggi, le regole e le normative vigenti in materia di assunzione.
- Rispettiamo i principi DEI in tutti gli aspetti dell'assunzione, comprese le attività relative a reclutamento, assunzione, benefit, congedi, formazione, trasferimento, promozione, assegnazione di incarichi, retribuzione, azioni correttive e licenziamento.

## Lotta alle molestie e alla discriminazione

Allegion attribuisce importanza alla diversità e all'inclusione. Ci aspettiamo che trattiate i colleghi con dignità e che manteniate un'atmosfera di rispetto. Non sono ammesse discriminazioni e molestie illegali.

Quando si molesta o si discrimina qualcuno, si svaluta quella persona nonché il nome e l'integrità di Allegion. Faremo tutto il necessario, a tutti i livelli, per proteggere i dipendenti da un ambiente di lavoro offensivo, ostile o intimidatorio. Se vedete o sospettate questo tipo di comportamento, è molto importante che parliate. Esempi di comportamenti inaccettabili sono:

- Qualsiasi comportamento indesiderato, come ad esempio condotte verbali o fisiche dirette a minacciare, intimidire o costringere.
- Scherno verbale (includere battute o linguaggio inappropriato).
- Stereotipi negativi.
- Insulti razziali, etnici, di genere o religiosi.
- Avance sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali o richieste indesiderate di appuntamenti.
- Condivisione di messaggi, e-mail o media a sfondo sessuale.
- Altri comportamenti verbali o fisici di natura sessuale in cui: la sottomissione alla condotta è un termine o una condizione di lavoro implicito o esplicito; oppure la sottomissione o il rifiuto della condotta da parte di un individuo vengono utilizzati come base per prendere decisioni di lavoro, inclusa la promozione, che riguardano tale individuo (noto come "quid pro quo", o "questo per quello").

## Attenzione alle relazioni sul posto di lavoro

Le relazioni personali intime tra responsabili e subordinati devono essere dichiarate come conflitto di interessi. Ciò include una relazione sentimentale in cui una persona è soggetta all'ambito di supervisione o allo status lavorativo dell'altra. Comunicare immediatamente le relazioni personali aggiornando il modulo online sui conflitti di interessi.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica globale in materia di molestie e discriminazioni.



## Punto chiave

- Valorizzate e rispettate la diversità sul luogo di lavoro.
- Ricercate un'ampia gamma di prospettive e opinioni.
- Fate la vostra parte per mantenere un luogo di lavoro privo di molestie.
- Evitate le molestie sessuali, le dichiarazioni o i gesti offensivi e l'esposizione di materiale a sfondo sessuale.



## Fermatevi e pensate

**Una collega mi ha riferito che un cliente le racconta continuamente barzellette a tema sessuale. Non ne parla perché non vuole offendere o rischiare di perdere il cliente né di vedersi riassegnare il territorio. Voglio aiutarla, ma non è sua responsabilità dire qualcosa?**

Non necessariamente. Se la collega si sente a suo agio, dovrebbe comunicare al cliente che le battute sono offensive e che devono finire, altrimenti effettuerà una segnalazione. Se il comportamento non cessa o se la collega lo tiene per sé, dovete segnalare la situazione all'Ufficio legale o alla Linea di assistenza etica. Non tolleriamo questo comportamento da parte di nessuno: dipendenti, clienti o terzi.



# Preserviamo la nostra reputazione

Le persone conoscono e rispettano il nostro buon nome e apprezzano i prodotti e i servizi che forniamo: in ogni interazione e in ogni transazione, lavoriamo per mantenere la reputazione che ci siamo guadagnati con tanta fatica.

Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
"casa"

Ensenada  
Messico

## Teniamo confidenziali le informazioni riservate

■ La sicurezza delle informazioni, la privacy dei dati e la proprietà intellettuale sono il cuore di ogni azienda, inclusa la nostra. Trattatele con cura.

Proteggere i dati riservati e sensibili di Allegion è responsabilità di tutti. Proteggete sempre le politiche di sicurezza delle informazioni, le politiche sulla privacy dei dati, la proprietà intellettuale e le informazioni riservate di Allegion. Trattate tutte le informazioni sensibili di identificazione personale (IIP), le informazioni riservate e la proprietà intellettuale, comprese quelle di terzi e dei concorrenti, come se fossero vostre. Le IIP sono tutte le informazioni che identificano o possono identificare un individuo, direttamente o indirettamente, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di identificazione governativo, il numero di conto, le informazioni mediche, l'ID utente e la password. Accertatevi di proteggere le IIP e di utilizzare la proprietà intellettuale solo per scopi aziendali e

di non divulgarle a terzi senza l'approvazione dell'azienda. Consultare l'Ufficio legale prima di trasferire le informazioni personali oltre i confini nazionali, poiché alcuni paesi limitano tali trasferimenti.

Ai dipendenti potrebbe essere chiesto di firmare accordi di non divulgazione per garantire la riservatezza di alcune transazioni commerciali. La nostra azienda applica rigorosamente questi obblighi di non divulgazione e i dipendenti potrebbero essere sanzionati per la violazione di tali obblighi, fino a includere il licenziamento.

Prestate attenzione quando trattate dati riservati e sensibili nonché i dati personali di altre persone che vi sono stati affidati. Siate consapevoli che i trasferimenti transfrontalieri di IIP di dipendenti o clienti sono fortemente regolamentati. Qualsiasi domanda relativa al trasferimento transfrontaliero delle IIP dei dipendenti o dei clienti deve essere rivolta al **responsabile della privacy**.



### La proprietà intellettuale include:

- Brevetti
- Marchi commerciali, compresi tutti i nostri nomi e loghi
- Diritti d'autore
- Segreti commerciali







## Punto chiave

- **Garantire la legalità**
  - Utilizzare il software in base agli accordi di licenza.
  - Non rubare la proprietà intellettuale di altri.
  - Non modificare né alterare i nostri marchi e loghi senza autorizzazione.
  - Contattare il reparto **Comunicazioni aziendali** per domande sul marchio Allegion e su altri marchi, linee guida e loghi.
- **Garantire l'etica**
  - Non impiegare pratiche non etiche per scoprire informazioni sui concorrenti.
  - Non utilizzare le informazioni dei concorrenti per ottenere un vantaggio sleale.
- **Garantire la riservatezza**
  - Proteggere la nostra proprietà intellettuale dall'uso non autorizzato.
  - Non condividere la proprietà intellettuale dell'azienda o le informazioni riservate al di fuori dell'azienda senza la preventiva approvazione dell'Ufficio legale.
  - Non lasciare la proprietà intellettuale su scrivanie o computer.
- **Garantire la sicurezza**
  - Tenere al sicuro tutte le copie cartacee in armadietti chiusi a chiave.
  - Non scrivere le proprie password e non condividerle con altri.
  - Spegnerne completamente il computer quando non in uso.
  - Segnalare immediatamente lo smarrimento o il furto di computer portatili, telefoni cellulari o file di dati tramite la procedura documentata in Indagini sui dispositivi smarriti/rubati. Contattare il proprio responsabile, il **responsabile della privacy** e il responsabile della sicurezza delle informazioni per segnalare l'incidente.



## Fermatevi e pensate

Uso il mio portatile o lo smartphone quando sono fuori dall'ufficio per poter lavorare. A volte lavoro davanti a clienti, fornitori, visitatori e altri dipendenti. Cosa devo fare per tenere le informazioni al sicuro?

Il furto dei dispositivi elettronici è uno dei più comuni motivi per la perdita di informazioni riservate e la violazione della privacy dei dati. Proteggete e bloccate sempre computer portatili, telefoni e schermi se lasciate il computer incustodito. Se siete in viaggio, non lasciate il portatile o il telefono in bella vista nel veicolo. Assicuratevi di utilizzare reti sicure.



## Proteggere i beni aziendali

■ Le nostre persone sono la risorsa più importante, ma esistono altre risorse fondamentali che ci aiutano a svolgere il nostro lavoro. La protezione di questi beni non solo aumenta la produttività, ma preserva anche il nostro vantaggio competitivo sul mercato.

Utilizzate i nostri beni per le attività aziendali e proteggerli da usi illeciti, furti e frodi. Non dovete utilizzarli per il vostro personale vantaggio finanziario o per quello di familiari, amici o altre terze parti.



### Le nostre risorse includono:

- Il nome e il logo Allegion
- Beni fisici, come edifici, attrezzature, veicoli e strumenti
- Materie prime (inclusi gli scarti e i materiali obsoleti)
- Beni elettronici, come telefoni e computer, hardware e software, e-mail, segreteria telefonica e accesso a Internet
- **Informazioni riservate e proprietà intellettuale**
- **Risorse finanziarie**, come carte di credito aziendali, carte acquisti e contanti





## Utilizzo dei beni aziendali in maniera responsabile

L'uso occasionale e personale delle risorse elettroniche aziendali è consentito, ma assicuratevi di conoscere e seguire le regole della vostra sede in base alla Politica sull'uso accettabile della tecnologia. L'utilizzo non deve mai interferire con il vostro lavoro o con quello degli altri e non deve mai violare le politiche aziendali o la legge.

In conformità con le leggi locali vigenti, non si deve avere alcuna aspettativa di privacy durante l'utilizzo dei beni aziendali. Tutto ciò che l'utente crea, invia, riceve, scarica o memorizza sulla proprietà o sui sistemi dell'azienda appartiene alla società; ci riserviamo il diritto di consultare, monitorare o effettuare ricerche sulla proprietà dell'azienda, nella misura consentita dalla legge locale vigente, per garantirne la sicurezza e la protezione.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sull'uso accettabile della tecnologia.



## Punto chiave

- **Proteggere il marchio**
  - Ulteriori informazioni sulle strategie e sugli standard di branding sono disponibili su [The Grid](#).
  - Contattare il reparto **Comunicazioni aziendali** per domande sul marchio Allegion.
- **Proteggere la nostra proprietà**
  - Segnalare le proprietà o le apparecchiature danneggiate, non sicure o che necessitano di riparazione.
  - Non prestare, vendere o cedere i nostri beni se non siete autorizzati a farlo.
- **Proteggere i nostri sistemi**
  - Garantire la sicurezza fisica dell'hardware assegnato.
  - Seguire le nostre politiche di sicurezza del computer e della rete per evitare accessi non autorizzati. Proteggere le proprie password.



## Fermatevi e pensate

All'ora di pranzo sono passata davanti alla scrivania di una collega e ho notato che stava visitando un sito web che considero sconveniente. Forse sono solo troppo sensibile. È lecito visitare siti web sconvenienti, purché non interferiscano con il vostro lavoro e non li condividiate con altri?

No. I nostri sistemi elettronici non devono mai essere utilizzati per accedere a siti web o informazioni sconvenienti. Comunicate le vostre preoccupazioni al responsabile, alle Risorse umane o alla Linea di assistenza etica.

## Evitare i conflitti di interessi

■ I conflitti sorgono quando si antepongono i propri interessi personali, sociali o finanziari agli interessi commerciali della nostra azienda.

Gli interessi o le relazioni al di fuori del lavoro non devono interferire con le vostre mansioni né creare un conflitto con Allegion. Tra gli esempi si possono citare l'assunzione part-time presso un concorrente o favorire un familiare in una gara d'appalto. Se pensate che esista un conflitto o se avete dei dubbi, comunicatelo immediatamente al vostro responsabile. È necessario divulgare tutti i conflitti di interessi reali o potenziali attraverso il nostro strumento di comunicazione online all'indirizzo rapporto di divulgazione.



### Punto chiave

I conflitti possono assumere diverse forme:

- Rapporti familiari e personali in Allegion: supervisionare un familiare o un amico
- Interessi commerciali esterni: investire direttamente in un concorrente
- Opportunità commerciali: sfruttare le informazioni di cui si è venuti a conoscenza grazie al lavoro alla Allegion o avviare un'attività concorrente
- Membri del consiglio di amministrazione: impiegare, prestare consulenza o far parte del consiglio di amministrazione di un concorrente, cliente, fornitore o altro fornitore di servizi







### Si tratta di un conflitto?

Chiedere:

- Interferisce con i miei obblighi alla Allegion?
- Sto utilizzando le risorse o le relazioni di Allegion per ottenere un guadagno economico?
- Sembra un conflitto per qualcun altro?
- È in concorrenza con gli interessi di Allegion?

Se la risposta a una di queste domande è "sì", fermatevi, cercate un modo per evitare il conflitto, se possibile, e chiedete aiuto.



### Fermatevi e pensate

**Il figlio di un mio collega è stato assunto per un lavoro nel nostro reparto. Si tratta di un conflitto?**

A volte i parenti lavorano nello stesso reparto. Dobbiamo assicurarci che le retribuzioni, le promozioni, gli aumenti, le valutazioni del lavoro e altre azioni relative all'impiego non siano gestite da parenti e che la situazione sia monitorata. I conflitti possono sorgere quando si lavora con coniugi, amici o familiari e devono essere resi noti.

**Sto pensando di trovare un secondo lavoro in un ristorante. È consentito?**

Sì, purché non impedisca di svolgere le mansioni richieste da Allegion. Dovete discuterne con il vostro responsabile e assicurarvi che gli interessi esterni (lavoro, investimenti e fornitori) non siano in conflitto con gli interessi di Allegion.



### Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sui conflitti di interessi.

## Collaborare con i fornitori

■ Allegion si impegna a collaborare con fornitori che adottano pratiche commerciali legali ed etiche e a garantire che la selezione di beni e servizi sia basata su qualità, tecnologia, consegna, prezzo, servizio, prestazioni e necessità.

Evitate qualsiasi percezione di conflitto che possa interferire con la vostra capacità di prendere decisioni indipendenti sugli acquisti aziendali. Ciò include l'accettazione di regali o intrattenimento da parte di un fornitore che violano le nostre politiche o che potrebbero essere considerati una tangente.



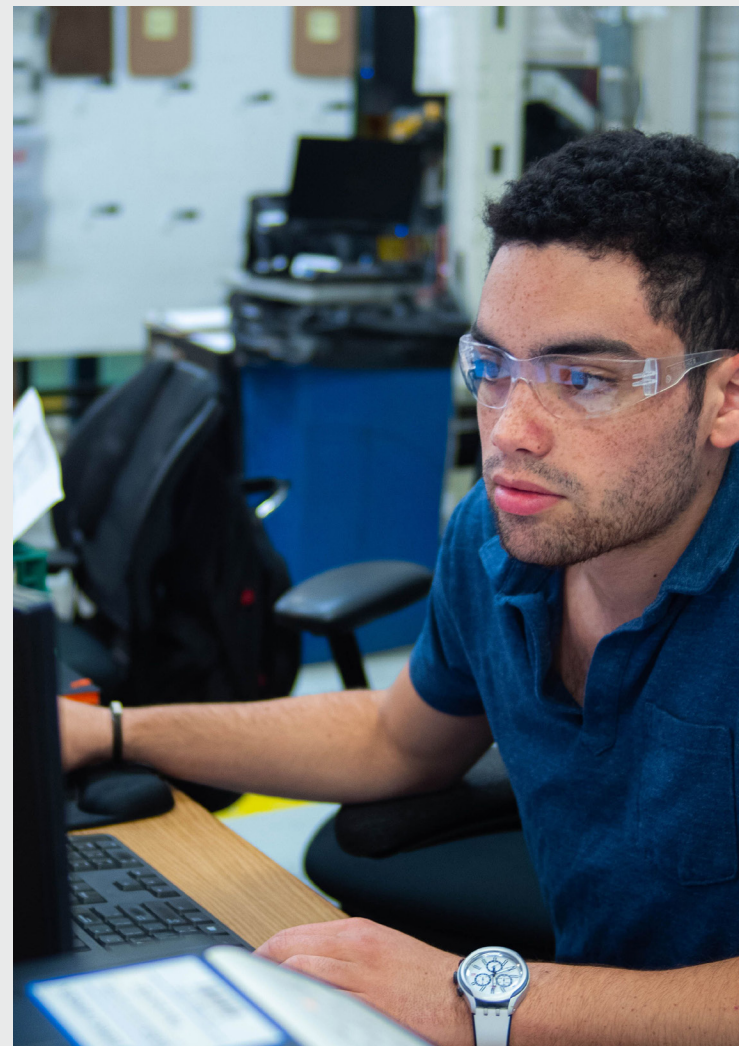
### Fermatevi e pensate

**Un fornitore che cerca di acquisire affari di Allegion mi ha invitato a partecipare a un viaggio interamente pagato per discutere delle opportunità offerte dalla nostra azienda. Posso accettare?**

No. Anche se l'intenzione è quella di discutere di affari, a un esterno potrebbe sembrare che il viaggio crei un conflitto di interessi.

**Posso partecipare a una conferenza di settore se un fornitore paga le spese di viaggio e di albergo?**

La quota di partecipazione a una conferenza di settore può essere annullata o pagata da uno sponsor o da un fornitore, ma non si possono accettare spese commerciali di trasporto, alloggio o altro poiché potrebbero suggerire un comportamento illecito.



### Sblocca le nostre politiche

[Portale globale dei fornitori](#)

[Codice di condotta per i partner commerciali](#)



# Conoscere le regole su regali e intrattenimento

■ Se da un lato i regali e l'intrattenimento possono rafforzare le relazioni commerciali, essi possono anche creare potenziali conflitti. Ci aggiudichiamo gli affari in base al merito e al valore dei nostri prodotti, e i contratti ci vengono assegnati grazie alla qualità, alla consegna, al prezzo, al servizio e alle esigenze.

I regali accettabili hanno un valore ragionevole, sono legati a uno scopo commerciale legittimo, sono forniti di rado e non sono in forma di denaro o equivalenti del denaro. Anche se regali e intrattenimento di modesta entità, come il pranzo per una riunione d'affari con un fornitore, possono essere accettabili, bisogna essere consapevoli dei rischi.

Le regole sui regali ai funzionari governativi (compresi i loro familiari) sono ancora più rigide. **Mai fornire un bene di valore a un funzionario pubblico senza la previa approvazione dell'Ufficio legale o del responsabile della conformità.**



## Evitare:

- Regali eccessivi che impegnano le risorse dell'azienda.
- Regali e intrattenimenti di natura sessuale o sconvenienti.
- Tangenti o regali che potrebbero creare la percezione di un conflitto.



## Punto chiave

### • Conoscere il significato

- I regali possono includere **un bene di valore**, compresi pasti, vino, biglietti o sconti.
- Un regalo può essere una tangente se è finalizzato a ottenere un vantaggio commerciale.

### • Conoscere i limiti

- I regali offerti o accettati devono essere poco frequenti e di valore non superiore a 50 dollari.
- Non accettate regali superiori a 200 dollari dalla stessa azienda nell'arco di 12 mesi.
- Evitate regali durante le gare d'appalto.



## Fermatevi e pensate

**Cosa succede se ricevo un regalo che supera il limite descritto nelle nostre politiche?**

Restituite il regalo e spiegate la nostra politica. Potete anche contattare l'Ufficio legale per ulteriori indicazioni se la restituzione del regalo non è possibile o metterebbe in imbarazzo il donatore.

**Posso accettare un pasto o dei biglietti per un evento sportivo da un fornitore?**

Se si partecipa con il fornitore, si tratta di "intrattenimento" aziendale. Sebbene non sia soggetto a un importo specifico, assicuratevi che l'intrattenimento sia coerente con le pratiche commerciali accettabili per il vostro settore o la vostra sede, che sia poco frequente e non eccessivo. Se il fornitore non partecipa con voi, i biglietti sono un "regalo" e sono soggetti a un limite di 50 dollari.

**Posso fare regali con il logo Allegion?**

In generale sì. Regali come penne e cappelli marchiati promuovono la conoscenza del marchio e possono favorire il valore d'avviamento dell'azienda. In caso di dubbi, chiedete consiglio prima di offrire il regalo.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica in materia di regali, pasti, intrattenimento e donazioni.





## Comunicare in maniera responsabile

■ Sia che vi rivolgiate alla stampa, agli investitori o al pubblico, è importante ricordare che ciò che dite può avere un impatto globale sui nostri dipendenti, sul nostro marchio e sui nostri profitti.

### **Non parlate ai media a nome dell'azienda, se non autorizzati**

I dipendenti non devono rispondere a domande ricevute direttamente dai media. Riferite tali richieste al reparto Comunicazioni aziendali. Non parlate mai alla stampa, agli investitori o al pubblico delle finanze o delle decisioni aziendali di Allegion se non autorizzati. Prima di parlare a nome di Allegion o di fornire pareri di esperti in base al vostro ruolo presso la nostra azienda, accertatevi del fatto che ciò che affermate sia autorizzato e coerente con le nostre politiche e la legge.

### **Inoltrare documenti legali**

Se si ricevono documenti legali destinati ad Allegion (come citazioni in giudizio o corrispondenza istituzionale ufficiale), inoltrarli immediatamente all'Ufficio legale. Inoltre, comunicate all'Ufficio legale se siete stati contattati formalmente o informalmente da un rappresentante delle forze dell'ordine governative in merito alle attività di Allegion.

Collaborate sempre con l'Ufficio legale di Allegion. Se vi viene posta una domanda, siate sinceri e precisi nella vostra risposta. Conservate i documenti che possono essere oggetto di indagine.



## Attenzione ai social media

I social media ci offrono modi nuovi ed entusiasmanti per coinvolgere clienti, colleghi e il mondo intero, aiutandoci a costruire e consolidare le relazioni. Quando utilizzate i social media, agite in linea con il nostro Codice e la nostra politica sui social media.

Sosteniamo il vostro diritto di riferire pubblicamente i problemi di interesse pubblico o partecipare ad alcune attività combinate connesse ai termini e alle condizioni di impiego. Nessun elemento del presente Codice o delle nostre politiche è inteso a limitare o interferire con il diritto di partecipare ad attività concordate protette dalla Sezione 7 del National Labor Relations Act, come le discussioni relative a salari, orari, condizioni di lavoro, rischi per la salute e questioni di sicurezza.

Tuttavia, quando si pubblica sui social media, è necessario rendere nota la propria relazione con Allegion. Rispettate tutte le regole e le politiche relative alla riservatezza, all'autorizzazione dei contenuti e alle dichiarazioni ufficiali.

Limitate al minimo l'uso dei social media sul lavoro e non usateli mai per molestare, intimidire o discriminare altri dipendenti o concorrenti. Ricordate: pensate prima di pubblicare e, in caso di dubbi, consultate le Risorse umane o il reparto Comunicazioni aziendali.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni si veda la Politica sui social media e la Politica sulle relazioni con i media delle Comunicazioni aziendali.



## Punto chiave

- Non parlate mai con i media, con gli investitori o con il pubblico delle attività di Allegion se non autorizzati.
- Rispettate le indagini di Allegion e lasciate che sia l'Ufficio legale a occuparsi delle questioni legali.
- Usate i social media in modo responsabile e pensate sempre prima di pubblicare.
- I dipendenti che desiderano contribuire con storie/articoli per organizzazioni/reti professionali che fanno riferimento ad Allegion, devono ottenere l'approvazione preventiva dell'ufficio Comunicazioni.



## Fermatevi e pensate

**Un giornalista mi ha contattato tramite i social media chiedendo informazioni di base su Allegion, sui nostri risultati aziendali e su come i recenti eventi di cronaca abbiano influenzato il nostro settore. Posso rispondere?**

No. Anche le domande più semplici devono essere inoltrate alle Comunicazioni aziendali, poiché è possibile che non si sia a conoscenza di tutti i fatti rilevanti. Anche un'informazione corretta rilasciata nel momento sbagliato può causare problemi.

**Ho trovato online una recensione negativa e ingiusta su uno dei nostri prodotti. Posso rispondere?**

No. Se si trova un commento online negativo su un prodotto Allegion, non rispondere. Segnalatelo invece al reparto Comunicazioni aziendali. I commenti online, anche se con buone intenzioni, sono permanenti. Non parlare mai a nome di Allegion se non autorizzati.



## Conservare documenti onesti e precisi

■ Allegion si impegna a fornire informazioni complete, corrette, veritiere e tempestive nella documentazione obbligatoria e nelle nostre comunicazioni pubbliche. Ogni dipendente deve fare la sua parte per mantenere un'atmosfera di onestà, accuratezza e integrità.

Abbiamo l'obbligo di tenere libri e registri contabili seguendo standard rigorosi. I registri includono tutte le forme di informazioni create o ricevute da Allegion, sia in originale che in copia, indipendentemente dal supporto. Esempi di documenti aziendali sono i documenti cartacei, le e-mail, i file elettronici memorizzati su dischi rigidi, dischi o qualsiasi altro supporto (CD, DVD, dispositivi di archiviazione dati USB, ecc.) che includono informazioni sulla nostra società o sulle nostre attività commerciali. I nostri libri e registri devono essere accurati e completi sotto ogni aspetto e non devono contenere informazioni false o fuorvianti. Se preparate informazioni finanziarie pubbliche, assicuratevi che siano complete e tempestive.

Conservare la documentazione aziendale con integrità. In caso contrario, potrebbero verificarsi violazioni finanziarie e contabili nonché conseguenze legali.

Seguite il nostro programma di conservazione dei documenti per conservare e distruggere i documenti. Se dovessimo sospendere il programma a causa di un'indagine o di un audit, verrà comunicata la "richiesta di conservazione ai fini legali". Contattare l'Ufficio legale in caso di domande.





Se siete responsabili finanziari di alto livello, assicuratevi che il personale possieda le competenze e le risorse adeguate per svolgere il proprio lavoro. Evitate di esercitare pressioni sul personale dell'azienda per influenzare o raggiungere gli obiettivi finanziari. Soprattutto, assicuratevi che le segnalazioni e i documenti siano accurati.



## Punto chiave

- **Siate onesti**
  - Assicuratevi che i libri e i registri siano accurati e completi.
  - Mai registrare o fornire informazioni false o fuorvianti.
- **Siate responsabili**
  - Conoscere e rispettare le nostre politiche di conservazione dei documenti.
  - Rispettare gli avvisi di richiesta di conservazione ai fini legali.



## Fermatevi e pensate

Ho notato alcune voci nei documenti contabili che non mi sembrano corrette. Il mio responsabile mi ha chiesto di distruggere i documenti secondo la politica di conservazione, ma non credo di doverlo fare. Devo ascoltare il responsabile?

No. Se pensate che esista un problema con un documento, comunicatelo. Potreste aiutarci a evitare un problema. Anche se la nostra politica di conservazione dei documenti stabilisce che è possibile distruggere un documento, è probabile che in questo caso l'azienda voglia esaminarlo. Non distruggetelo e comunicate le vostre preoccupazioni all'Ufficio legale.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica di gestione dei documenti.



# Rispettiamo le leggi

Nel proteggere le persone e i loro beni, ci impegniamo ad agire nel modo giusto, rispettando le leggi dei paesi in cui operiamo.

Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
"casa"

Melbourne  
Australia



## Impedire la corruzione e la concussione

■ Allegion si impegna a operare in modo etico e legale. È vietato fornire o offrire un bene di valore in cambio di un vantaggio commerciale. In quanto società globale, ci atteniamo ai requisiti del Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti, del Bribery Act del Regno Unito e di qualsiasi altra normativa dei paesi in cui operiamo.

La corruzione consiste nello scambiare o offrire un bene di valore per influenzare o ottenere illecitamente un vantaggio commerciale. Ciò include, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- Denaro
- Equivalenti del denaro (come carte regalo)
- Spese di intrattenimento e di viaggio
- Donazioni benefiche
- Offerte di lavoro

### Vincere onestamente o lasciar perdere

Se non riuscite ad aggiudicarvi un contratto senza pagare una tangente, direttamente o indirettamente attraverso una terza parte, segnalate la questione al vostro responsabile e al responsabile della conformità e lasciate perdere l'affare. Vietiamo l'offerta, la promessa o la proposta di tangenti a chiunque, anche a soggetti governativi o privati.

Rispettate le nostre politiche in materia di regali e favorite una maggiore consapevolezza nei rapporti con i funzionari pubblici.



### Prestate attenzione ai partner commerciali

Non impieghiamo mai una terza parte per fare ciò che Allegion non può fare da sola. In altre parole, non permettete mai a un appaltatore, a un consulente o a un'altra terza parte di pagare o offrire tangenti per conto di Allegion. Se credete che una terza parte abbia corrisposto una tangente o abbia agito in modo illegale o non etico, condividete le vostre preoccupazioni.

Come richiesto dalle nostre politiche di selezione dei partner commerciali, bisogna condurre la necessaria due diligence su partner commerciali terzi prima di stipulare contratti con loro. Se una terza parte richiede commissioni in contanti, inserisce significative spese inspiegabili in una nota spese, sostiene di lavorare direttamente con un funzionario pubblico per ottenere un contratto da Allegion o ha precedenti di frode, si tratta di un segnale di allarme.



## Evitare i pagamenti di facilitazione e conservare registri accurati

Allegion non consente pagamenti di facilitazione, ossia pagamenti di modesta entità per azioni governative di routine. È fondamentale conservare libri e registri accurati che descrivano onestamente lo scopo di un pagamento.



### Fermatevi e pensate

Una scuola locale vicina a uno dei nostri uffici ha richiesto donazioni per migliorare il proprio edificio. Tuttavia, ho scoperto che un membro del consiglio scolastico fa parte del team di approvvigionamento pubblico per un progetto per il quale Allegion sta presentando un'offerta. Posso consigliare di effettuare una donazione?

No. Sebbene questo tipo di donazioni sia consentito in altre circostanze, c'è un problema. Dal momento che il membro del consiglio è un responsabile delle decisioni relative all'offerta, potrebbe essere considerato un tentativo di influenzare illecitamente il funzionario. Bisogna evitare anche solo la percezione di un'azione illecita.

Un funzionario portuale in un paese straniero ha richiesto un piccolo pagamento di 25 dollari per "assistere i prodotti attraverso la dogana". Non credo che si tratti di una tariffa standard. Dovrei pagare?

No. Se vi viene chiesto un pagamento di facilitazione o qualsiasi altro pagamento che pensate possa essere una richiesta illecita di tangente, interrompete quello che state facendo e contattate il vostro manager o il responsabile della conformità.



### Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni si veda la Politica di selezione dei partner commerciali e la Politica anticorruzione.

## Collaborare con il governo

■ Le leggi che regolano gli affari con i governi e i loro rappresentanti sono severe. Dobbiamo evitare anche solo la percezione di scorrettezza quando trattiamo con i rappresentanti del governo.

Desideriamo condurre affari onesti e trasparenti con ogni cliente. Le regole sulle vendite a rappresentanti, enti o agenzie governative possono essere piuttosto restrittive e si applicano indipendentemente dal nostro ruolo. È importante conoscere i requisiti che si applicano ai contratti governativi per garantire che ci aiutiate a mantenere gli standard più elevati.

Ci impegniamo inoltre a collaborare con le indagini governative. Se ricevete una richiesta dal governo, inoltratela immediatamente all'Ufficio legale. Quando rispondete a una richiesta relativa a un'indagine, assicuratevi di fornire informazioni complete e accurate. Ricordate che non tolleriamo mai ritorsioni nei confronti di un dipendente che collabora con un'indagine governativa.

### Azioni da svolgere sempre:

- Rispettare le leggi che regolano il processo di approvvigionamento.
- Evitare di fornire un bene di valore a un rappresentante del governo.
- Rispettare le specifiche del contratto.
- Conservare registri accurati, compresi i dati relativi ai costi e ai prezzi.
- Impedire la divulgazione di materiale classificato.
- Rispettare le restrizioni sull'assunzione di ex dipendenti pubblici.



### Punto chiave

Quando si lavora con il governo:

- Richiedere indicazioni.
- Essere precisi.
- Rispettare le leggi.



### Fermatevi e pensate

**Un contratto governativo ci impone di eseguire un'ispezione di sicurezza più di una volta. Ritengo che sia uno spreco di tempo e di risorse. Devo saltare l'ispezione per risparmiare tempo e denaro?**

No. Rispettate sempre i termini di un contratto governativo. Eseguite i servizi richiesti e conservate un registro dettagliato del tempo e del lavoro svolto.



Fare la  
cosa giusta



# Evitare l'insider trading

■ Poiché Allegion è una società quotata in borsa, i dipendenti e i loro familiari non possono negoziare o consigliare la negoziazione dei nostri titoli (comprese azioni, opzioni o obbligazioni) se sono in possesso di “importanti informazioni riservate”.

Le importanti informazioni riservate sono informazioni non disponibili al pubblico in generale che un investitore ragionevole considererebbe importanti per prendere una decisione di investimento. Ciò include informazioni sugli utili, potenziali operazioni commerciali, variazioni della leadership esecutiva o della struttura del capitale dell'azienda.

La negoziazione di tali informazioni o la raccomandazione ad altri di agire sulla base di tali informazioni (“tipping”) viola le leggi sull'insider trading e può avere gravi conseguenze.

Si applicano regole speciali per gli amministratori e i dirigenti. Assicuratevi di conoscere le nostre politiche.



**Non effettuare operazioni commerciali sulla base di importanti informazioni privilegiate.**



## Punto chiave

### • Prestate attenzione

- Non approfittate in alcun modo di informazioni riservate.
- Non condividete importanti informazioni interne con clienti, concorrenti, parenti o amici.

### • Siate intelligenti

- Non suggerite ad altri di negoziare titoli di Allegion se siete in possesso di importanti informazioni riservate.
- Discutete di importanti informazioni riservate solo con i colleghi che devono conoscerle per scopi aziendali legittimi.



## Fermatevi e pensate

**Mio fratello mi ha chiesto come vanno le cose al lavoro. Gli ho parlato di un'imminente acquisizione. Gli ho riferito che si tratta di una notizia riservata e di non dire nulla. È consentito?**

No. La condivisione di importanti informazioni riservate, come ad esempio informazioni su una potenziale acquisizione, potrebbe essere considerato “tipping”. Se il fratello effettua operazioni commerciali sulla base di queste informazioni, potreste entrambi violare le leggi sull'insider trading.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sull'insider trading.

# Rispettare le leggi sul commercio internazionale

■ La maggior parte dei paesi disciplina il commercio, come le importazioni e le esportazioni. La politica di Allegion prevede il pieno rispetto dei controlli commerciali internazionali.

Le leggi commerciali variano in tutto il mondo. Allegion rispetta tutte le leggi vigenti e non collabora con richieste di boicottaggio o altre pratiche commerciali restrittive. La mancata osservanza della legge potrebbe danneggiare la nostra attività o comportare la perdita dei privilegi di esportazione.

In caso di commercio internazionale:

- Rispettare tutte le leggi sul controllo delle importazioni e delle esportazioni.
- Conoscere le normative dei paesi in cui operiamo.
- Conoscere i propri partner commerciali (clienti, fornitori, ecc.) ed evitare di trattare con entità o individui vietati dalle liste di persone soggette a restrizioni governative.
- Evitare di trattare direttamente o indirettamente con paesi soggetti a sanzioni.



**Esportazione:** un articolo inviato da un paese a una destinazione estera. Ciò può includere anche i dati trasmessi via e-mail o fax. Alcune informazioni possono essere considerate esportate a un cittadino straniero anche se non lasciano mai il paese. Ad esempio, un'esportazione include la visualizzazione di un codice software di un cittadino straniero su un computer in un ufficio negli Stati Uniti.



## Fermatevi e pensate

**Il mio cliente ha richiesto un certificato di origine per l'accordo di libero scambio (FTA) relativo al prodotto che venderemo. Possiamo fornire questo certificato?**

Dipende. Un certificato FTA può essere fornito solo se sono soddisfatti tutti i requisiti di legge. L'idoneità degli accordi di libero scambio richiede conoscenze tecniche e l'applicazione di rigorose "regole sull'origine", oltre alla raccolta di una vasta documentazione di supporto (come le certificazioni FTA dei fornitori per le parti acquistate).

**Abbiamo ricevuto un ordine di acquisto di una società con sede in un paese che potrebbe essere soggetto a sanzioni commerciali. Possiamo accettare l'ordine?**

Dipende. Le norme sulle sanzioni commerciali cambiano continuamente. Per garantire la conformità alle norme più recenti, dobbiamo effettuare uno screening della transazione proposta utilizzando il software Amber Road per assicurarci di non effettuare transazioni con parti soggette a restrizioni o paesi soggetti a embargo commerciale. Sebbene la maggior parte dei paesi non sia soggetta a embarghi commerciali completi, individui, aziende e/o settori specifici potrebbero essere soggetti a sanzioni.



## Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica e procedura di screening dell'utente finale per la conformità delle esportazioni e la Politica sulle sanzioni commerciali e sui paesi soggetti a embargo, oppure contattare il direttore della conformità commerciale globale.



# Protegersi dal riciclaggio di denaro

■ Allegion adotta tutte le misure ragionevoli per evitare che i nostri beni e servizi vengano utilizzati per scopi illegali. Se siete preoccupati per l'origine dei fondi dei clienti, scegliete la strada della cautela e segnalate i dubbi.

Riciclaggio di denaro significa trasferire i proventi dei reati per nascondere l'origine, oppure spostare fondi legittimi per scopi criminali, incluso il terrorismo. Conoscete chi sta dietro le transazioni e assicuratevi di condurre affari solo con terze parti affidabili.



## Punto chiave

- **Conoscere:** siate a conoscenza delle leggi sul riciclaggio di denaro. segnalate le transazioni negli Stati Uniti che riguardano 10.000 o più dollari in denaro o equivalenti del denaro.
- **Prestare attenzione:** prestate attenzione ai segnali di allarme, inclusi i tentativi di pagare le fatture in contanti, le richieste di spedire i prodotti al di fuori del luogo di pagamento o i trasferimenti di fondi sospetti.
- **Riferire:** se siete preoccupati della provenienza dei fondi dei clienti, segnalatelo al vostro responsabile, alla Linea di assistenza etica, a un membro dell'Ufficio legale o al responsabile della conformità.



## Fermatevi e pensate

**Un nuovo cliente mi ha chiesto di definire un accordo di pagamento che coinvolge una terza parte. È una richiesta insolita, ma voglio essere disponibile. Cosa devo fare?**

Il servizio clienti è importante, ma è necessario segnalare richieste o transazioni sospette all'Ufficio legale o alla Linea di assistenza etica. I broker internazionali spesso "riciclano" il denaro ottenuto illegalmente acquistando beni da aziende legittime e dai loro distributori. Potrebbero pagarli in modi sospetti. Chiedete aiuto in caso di dubbi.



## Volete saperne di più?

Contattate l'Ufficio legale.

# Concorrenza leale

■ Allegion non sostiene attività illegali che limitano il commercio o che costituiscono pratiche commerciali sleali. Ci impegniamo inoltre a commercializzare i nostri prodotti con onestà e integrità. Non desideriamo ottenere un vantaggio sul mercato attraverso pratiche ingannevoli.

## Essere prudenti con i concorrenti

Le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust sono complesse e prevedono gravi sanzioni. Conoscere le leggi sulla concorrenza dei paesi in cui operiamo.

Non stipulare mai accordi (verbali o scritti) per:

- Fissare o concordare di fissare prezzi o altri benefici, termini o condizioni di vendita per prodotti o servizi concorrenti.
- Dividere o assegnare clienti, offerte, mercati o territori per prodotti o servizi concorrenti.
- Rifiutare di vendere a determinati acquirenti o di acquistare da determinati fornitori.
- Scambiare o ricevere informazioni non pubbliche sulle vendite o sui prezzi.



Anche le conversazioni informali possono violare la legge. Prestate attenzione quando parlate con i concorrenti. Non discutete mai di informazioni sensibili né stipulate accordi illeciti con i concorrenti.



## Punto chiave

### • Siate prudenti

- Non discutere di prezzi o altri vantaggi, condizioni o territori con i concorrenti.
- Evitare anche la sola percezione di scorrettezza.

### • Siate intelligenti

- In caso di conversazioni delicate con i concorrenti, ad esempio in occasione di una fiera, interrompere immediatamente la discussione.
- Se altri sono presenti alla conversazione, allontanatevi in modo evidente e fate sapere al gruppo che non parteciperete alla discussione.
- Non chiedete ai clienti di fornire informazioni sui concorrenti per poter quotare o vendere i prodotti Allegion.
- Non accettare di ricevere fisicamente o elettronicamente informazioni sul concorrente contrassegnate come informazioni riservate o proprietarie.

### • Siate proattivi

- Conoscere e comprendere le nostre politiche.
- Segnalare le violazioni effettive o sospette al proprio responsabile, alla Linea di assistenza etica o all'Ufficio legale.



## Concorrenza leale significa commercializzare con integrità

Tutte le attività di marketing, vendita, pubblicità e promozione devono essere veritiere. Non rilasciate mai dichiarazioni false o fuorvianti sui nostri prodotti e non denigrate i concorrenti. Quando Allegion afferma che i suoi prodotti soddisfano gli standard più elevati, dice sul serio. Ciò include il rispetto di tutti gli standard di qualità governativi e aziendali.

Fate sì che le vostre interazioni con i clienti siano professionali e oneste e trattate le proprietà del cliente con cura. La fatturazione al cliente deve essere sempre accurata.



### Fermatevi e pensate

**Un rappresentante commerciale di un concorrente, che conosco personalmente, a una conferenza mi ha chiesto di astenermi dal presentare offerte per un progetto imminente, in modo da poter raggiungere gli obiettivi di vendita trimestrali. Ha affermato che in cambio avrebbe “restituito il favore” il prossimo trimestre. Gli ho detto che ci avrei pensato e non ho presentato l’offerta. Ho violato le nostre politiche?**

Sì. Anche se la mancata offerta era dovuta ad altri motivi, avete creato un’impressione di scorrettezza. La mancata segnalazione della richiesta iniziale del concorrente, unita all’assenza di offerta, può persino essere sufficiente a creare una responsabilità giuridica. Avresti dovuto terminare la conversazione in maniera evidente e segnalare l’accaduto.

**So che un concorrente ha problemi di controllo qualità con un prodotto della concorrenza. Non è di dominio pubblico, ma l’ho scoperto grazie a un amico che lavorava lì. Ne ho parlato a un potenziale cliente, che non ha esitato ad affidarci la sua attività. È stato un buon uso delle informazioni sulla concorrenza, giusto?**

Sbagliato. Allegion si impegna a condurre affari in modo onesto ed etico. Disprezzare i prodotti della concorrenza non è mai un modo corretto per fare affari. Vendiamo invece i prodotti mettendo in evidenza la qualità, il valore e l’impegno dei nostri marchi nei confronti del servizio clienti.



### Sblocca le nostre politiche

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica antitrust.



# Rispettiamo il mondo che ci circonda

Siamo buoni vicini e buoni cittadini d'impresa: con oltre 10.000 partner di canale e attività in più di 130 paesi, riconosciamo l'obbligo di dare il buon esempio.

Alcuni dei luoghi  
che chiamiamo  
"casa"

Mississauga  
Canada



## Supportare i diritti umani

■ Allegion si impegna a sostenere i diritti umani fondamentali e ritiene che tutti gli esseri umani nel mondo debbano essere trattati con dignità, equità e rispetto. Allegion non utilizza né tollera il ricorso al lavoro in schiavitù o alla tratta di esseri umani e denuncia qualsiasi trattamento degradante degli individui o condizioni di lavoro non sicure. Ci impegniamo inoltre ad adottare pratiche di lavoro eque e a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti in materia di salari e orari.

Se venite a conoscenza di, o sospettate, pratiche di lavoro sleali, lavoro forzato, lavoro minorile o traffico di esseri umani presso Allegion o nella nostra catena di fornitura, avete l'obbligo di segnalare la situazione al responsabile, alla [Linea di assistenza etica](#) o a un'altra risorsa interna.

Allegion pubblica una dichiarazione annuale in cui descrive i propri sforzi per sostenere i diritti umani e incoraggia la trasparenza e l'integrità nella propria catena di fornitura. I nostri partner commerciali devono rispettare il relativo Codice di condotta, che vieta rigorosamente il traffico di esseri umani, il lavoro minorile e il lavoro forzato, e richiediamo ai nostri fornitori e agli appaltatori diretti di dimostrare un serio impegno verso la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e di operare conformemente alle leggi sui diritti umani. Inoltre, Allegion rispetta tutte le leggi vigenti in materia di minerali di conflitto

e promuove l'approvvigionamento di minerali non provenienti da conflitti, aspettandosi lo stesso dai partner della catena di fornitura. Allegion ritiene che i suoi partner commerciali siano responsabili delle proprie pratiche commerciali e collaborerà solo con partner impegnati nei confronti degli stessi standard di rispetto e dignità per tutte le persone.





## Punto chiave

- Segnalate sempre se sospettate lavoro forzato, lavoro minorile o traffico di esseri umani.
- Eseguite la due diligence sui partner commerciali in base alle politiche di Allegion e assicuratevi che i loro valori siano in linea con l'impegno di Allegion.



## Fermatevi e pensate

**Desidero assumere un produttore che mi è stato raccomandato da un collega. Durante il processo di selezione, ho scoperto che l'azienda in passato ha fatto ricorso al lavoro minorile per risparmiare. È successo qualche anno fa e il mio collega sostiene che “non sia più un problema”. Non è un problema, giusto?**

Sbagliato. Anche se viene consigliata una terza parte e le sue azioni negative appartengono al passato, è importante segnalare gli abusi. Prima di firmare con il produttore, chiedete consiglio. Collaborare con aziende che in passato hanno violato i diritti umani mette a rischio le persone e la nostra reputazione.



## Sblocca le nostre politiche

[Dichiarazione contro la tratta di esseri umani](#)

[Politica in materia di minerali di conflitto](#)

[Codice di condotta per i partner commerciali](#)

Politica globale in materia di diritti umani



## Impegno verso l'ambiente

■ Allegion si impegna a condurre le proprie attività in modo responsabile dal punto di vista ambientale e si sforza di migliorare le proprie prestazioni a vantaggio di dipendenti, clienti, comunità, azionisti e ambiente.

Per fare ciò:

- Utilizziamo l'energia in modo saggio ed efficiente e impieghiamo la tecnologia per ridurre al minimo il rischio di impatto ambientale.
- Rispettiamo le leggi ambientali che si applicano a noi.
- Istruiamo i dipendenti il cui lavoro incide sulla conformità ambientale con autorizzazioni, leggi e normative applicabili al loro lavoro.
- Educiamo e coinvolgiamo i nostri dipendenti e informiamo le parti interessate esterne nell'ambito delle nostre attività ambientali.
- Contribuiamo e collaboriamo con organizzazioni che lavorano per raggiungere obiettivi ambientali.
- Coinvolgiamo la catena di fornitura per supportare i nostri sforzi di sostenibilità.
- Per quanto possibile, lavoriamo con fornitori con impegni ambientali dimostrabili.



### Fermatevi e pensate

**Sto lavorando a un progetto che potrebbe avere conseguenze ambientali e influire sulla comunità circostante. La legge consente la nostra attuale linea di condotta, ma credo che le politiche di Allegion possano essere diverse. Cosa devo fare?**

Se ritenete che un'iniziativa di Allegion metta a rischio l'ambiente o la comunità locale, ma la legge consente tale azione, chiedete prima di agire. In caso di conflitto tra la legge e le nostre politiche, dovrete rispettare lo standard più severo. Chiedete consiglio se avete dei dubbi.

# Supportare le nostre comunità

■ Allegion è un partner della comunità e un buon cittadino d'impresa.

Siamo impegnati a migliorare e supportare le nostre comunità locali in tutto il mondo. Le nostre sedi locali sono incoraggiate a identificare i bisogni locali, a formare comitati locali di donazione e di volontariato e a fare la differenza nel luogo in cui vivono, imparano e lavorano.

Tuttavia, è importante che queste attività non creino un conflitto con Allegion. Utilizzate i nostri pilastri di donazione come area di interesse e rispettate le politiche e le linee guida aziendali e locali su donazioni, sponsorizzazioni e progetti di assistenza. Ricordate: chiedete l'approvazione del responsabile prima di utilizzare il tempo o le risorse dell'azienda per promuovere la vostra attività nella comunità.



## Punto chiave

- Essere coinvolti: entrare nella comunità e fare la differenza.
- Essere responsabili: evitare i conflitti di interessi.
- Essere rispettosi: non utilizzare il tempo o le risorse aziendali senza autorizzazione.



## Fermatevi e pensate

**La mia amica sta formando un'associazione di beneficenza e desidera stampare alcuni volantini per un evento di raccolta fondi. Sono solo 100 copie a colori. Posso usare la stampante del mio ufficio?**

Sebbene Allegion si impegni nel coinvolgimento nella comunità, questa azione utilizzerebbe risorse aziendali e potrebbe creare un conflitto di interessi. È meglio svolgere tali attività nel proprio tempo libero e impiegando le proprie risorse.



Informatevi presso l'ufficio locale per conoscere le opportunità di restituzione alla comunità.



# Coinvolgimento politico

■ Attraverso il coinvolgimento politico le persone possono avere un impatto positivo nelle comunità in cui vivono e Allegion rispetta il diritto a parteciparvi. Tuttavia, è importante essere responsabili e rispettare la nostra azienda.

Il vostro coinvolgimento politico è personale e non deve avvenire per conto dell'azienda in qualità di dipendenti Allegion. Tenete conto dei seguenti requisiti.

In qualità di dipendenti Allegion:

- Non versate contributi politici per conto dell'azienda e non contattate un funzionario pubblico a tale scopo, a meno che non sia autorizzato.
- Non utilizzate il tempo o le proprietà aziendali per attività politiche.
- Evitate di influenzare, per conto di Allegion, il contributo politico o le decisioni di voto di un altro dipendente.
- Consultate l'Ufficio legale o il responsabile della conformità prima di ricoprire un ruolo di funzionario pubblico o di candidarsi a una carica.

## Regole per il lobbismo

Allegion può occasionalmente partecipare a dibattiti politici durante attività lobbistiche o altre iniziative governative. Se desiderate contattare funzionari pubblici o impegnarvi per influenzare azioni legislative o amministrative per conto dell'azienda, consultate prima l'Ufficio legale, il reparto Comunicazioni aziendali o il responsabile di conformità.



## Punto chiave

- **Conoscere i propri diritti:** potete partecipare alle attività politiche nel vostro tempo libero.
- **Conoscere i propri limiti:** non coinvolgere Allegion nelle proprie attività politiche.
- **Sapere chi contattare:** chiedere consiglio prima di fare pressioni.



## Fermatevi e pensate

**Un funzionario locale sta sostenendo una proposta di legge che, a mio avviso, potrebbe danneggiare gli interessi di Allegion. Ho intenzione di scrivere una lettera su carta intestata di Allegion per oppormi. Cosa devo sapere prima di farlo?**

Non inviare la lettera su carta intestata di Allegion e non sfruttare il tuo titolo e ruolo in Allegion. Sebbene siate liberi di partecipare a iniziative politiche nel vostro tempo libero, non dovete parlare o fare pressioni per conto di Allegion a meno che non siate autorizzati a farlo. L'utilizzo della carta intestata o la firma con il proprio titolo o ruolo in Allegion può far pensare che si stia scrivendo per conto dell'azienda.



## Volete saperne di più?

Contattare l'Ufficio legale o il [responsabile della conformità](#).

## Risorse

■ Dovete sapere a chi rivolgervi per ricevere indicazioni sui nostri valori.

Se avete bisogno di consigli o desiderate sollevare un problema, rivolgetevi al responsabile. Quest'ultimo si trova nella migliore posizione per capire e agire nel modo opportuno.

Se non vi sentite a vostro agio a parlare con il responsabile o se avete sollevato un problema con il responsabile e ritenete che non sia stato risolto, rivolgetevi alla dirigenza locale o a una delle seguenti risorse.

Risorsa	Informazioni di contatto
<b>Risorse umane</b>	Contattare il partner commerciale delle Risorse umane
<b>Ufficio legale</b>	Contattare il responsabile dell'area legale regionale
<b>Responsabile della conformità</b>	EthicsandCompliance@allegion.com I dipendenti possono inoltre comunicare i dubbi (in forma anonima o altro) per iscritto a: Responsabile della conformità Allegion plc 11819 N. Pennsylvania Street Carmel, Indiana 46032 Stati Uniti d'America
<b>Linea di assistenza etica (si veda la <a href="#">Nota speciale per i dipendenti situati in Unione europea</a>)</b>	<b>In Stati Uniti e Canada:</b> Chiamare il numero verde: 800-461-9330 <b>È anche possibile effettuare una segnalazione online: <a href="#">Linea di assistenza etica</a></b>
<b>Responsabile della privacy</b>	DataPrivacy@allegion.com
<b>Comunicazioni aziendali</b>	AllegionCommunications@allegion.com



## Nota speciale per i dipendenti situati in Unione europea

Le leggi locali limitano l'uso della Linea di assistenza etica da parte dei dipendenti dell'Unione europea. I riferimenti alla Linea di assistenza nel Codice e nei relativi documenti e comunicazioni sono soggetti alle restrizioni indicate nella presente sezione.

Se vi trovate in Unione europea, potete contattare la Linea di assistenza etica 24 ore su 24, sette giorni su sette, per ottenere consigli o segnalare una situazione che riguarda questioni finanziarie o di controllo in modo confidenziale. Tra queste figurano questioni discutibili di contabilità o revisione contabile o altre questioni legali in ambito finanziario, contabile, bancario o relative all'anticorruzione.

Le leggi locali potrebbero impedire all'azienda di accettare la vostra chiamata alla Linea di assistenza etica per la segnalazione di una violazione che esula da questioni finanziarie o di controllo.

I dipendenti dell'Unione europea non sono obbligati a segnalare le violazioni del Codice, ma sono invitati a farlo. Potete segnalare potenziali o apparenti violazioni del Codice, delle leggi o delle politiche alle risorse indicate nel Codice. Vi invitiamo a fornire il vostro nome quando effettuate una segnalazione, poiché favorirà le indagini della nostra azienda.

In base alle leggi europee sulla protezione dei dati, qualsiasi persona nell'Unione europea che sia oggetto di una segnalazione della Linea di assistenza etica avrà diritto alla notifica, all'accesso e all'azione correttiva richiesta dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati. Ciò non include il diritto di richiedere informazioni su terzi, come l'identità della persona che ha presentato il reclamo.



# Politiche

■ Sapere a chi rivolgersi per ricevere ulteriori informazioni.

## Codice di condotta per i partner commerciali

### Dichiarazione contro la tratta di esseri umani

Modulo per la divulgazione dei conflitti di interessi

Politica anticorruzione

Politica antitrust

Politica di gestione della documentazione

Politica di selezione dei partner commerciali

Politica e procedura di screening dell'utente finale per la conformità delle esportazioni

### Portale globale dei fornitori

Politica globale in materia di diritti umani

Politica globale per gli informatori

Politica in materia di insider trading

### Politica in materia di minerali di conflitto

Politica in materia di molestie e discriminazioni

Politica in materia di regali, pasti, intrattenimento e donazioni

Politica sui conflitti di interessi

Politica sui social media

Politica sull'uso accettabile della tecnologia

Politica sulle relazioni con i media delle Comunicazioni aziendali

Politica sulle sanzioni commerciali e sui paesi soggetti a embargo

Politica sulle segnalazioni

Allegion (NYSE: ALLE) è un pioniere globale dell'accesso seamless, con marchi leader come CISA®, Interflex®, LCN®, Schlage®, SimonsVoss® e Von Duprin®. Concentrandosi sulla sicurezza delle porte e delle aree adiacenti, Allegion protegge le persone e i beni con una gamma di soluzioni per case, aziende, scuole e istituzioni.

© Allegion plc, 2022 | Block D, Iveagh Court, Harcourt Road, Dublin 2, Co. Dublin, Irlanda

REGISTRATA IN IRLANDA CON RESPONSABILITÀ LIMITATA NUMERO DI REGISTRAZIONE 527370

Allegion è un'azienda che offre pari opportunità e azioni positive.

Per ulteriori informazioni, visitare [allegion.com](https://www.allegion.com)